



Curriculum Vitae

Giacomazzi
Carla

Informazioni personali

Nome e Cognome	Carla Giacomazzi
Indirizzo	Loc. Braghizzola n. 12 - 37013 Caprino Veronese VR
Telefono	+39 335 18 08 028
E-Mail	carlagiacomazzi@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Caprino Veronese (VR) il 01.01.1977
Tipo di impiego	Responsabile P.O. Area Amministrativa Economico-Finanziaria Comune di Ferrara di Monte Baldo

Istruzione e Formazione

Titolo di studio	Diploma di maturità scuola superiore con indirizzo specifico "Analista Contabile"
Corsi	Partecipazione a vari convegni e/o seminari di aggiornamento professionale, relativi alla propria attività lavorativa, organizzati da Società Specializzate, Associazioni riconosciute a livello nazionale e Enti Pubblici, oltre a corsi specifici tra i quali: <ul style="list-style-type: none">- "Le forme associative tra Enti Locali e la Gestione associata di funzioni e servizi"- "I finanziamenti della Comunità Europea - modalità di accesso"

Esperienza Professionale

1997/1998	Collaborazione presso Studio Commercialista C.D. di Caprino Veronese.
1998	Consulente di una primaria compagnia assicurativa per il quale mi sono occupata di stipula contratti dedicandomi all'acquisizione di nuova clientela e alle relazioni con la clientela.
dal 1.11.1998 al 1.6.2002	Assunzione in ruolo a tempo indeterminato, a seguito di superamento di pubblico concorso, presso il Comune di Ferrara di Monte Baldo in qualità di Istruttore Amministrativo (ex VI q.f. - Cat. C1) Area Economico-Finanziaria.
dal 1.6.2002 al 1.12.2004	Vincitore di concorso pubblico per Istruttore direttivo di livello D1 pos.ec. D1 presso il Comune di Ferrara di Monte Baldo con assegnazione di posizione organizzativa Area Economico - Finanziaria.
dal 1.12.2004 ad oggi	Vincitore di concorso interno per Funzionario di Cat. D3 posizione economica D3 presso il Comune di Ferrara di Monte Baldo con posizione organizzativa Area Amministrativa ed Economico - Finanziaria.

Titolare di posizione organizzativa	<p>Occupava una posizione di responsabilità della struttura organizzativa a cui fanno capo i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ragioneria - Personale - Finanziamenti - Commercio - Servizi Sociali - Servizi Cimiteriali - Supporto e collaborazione con Segretario Comunale - Supporto e collaborazione con Area Demografici
Competenze relazionali	Sviluppata competenza di comunicazione con Enti Pubblici e privati. Buona capacità di ambientamento.
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Nelle diverse responsabilità, acquisita competenza generale di programmazione, gestione - sviluppo di azioni e iniziative sia negli aspetti organizzativi che in quelli economici-finanziari (anche con l'attivazione di canali di finanziamento). - Programmazione e gestione dell'attività amministrativa e contabile, con particolare riferimento alla predisposizione ed al costante monitoraggio dei documenti di programmazione di bilancio dell'ente locale. - Costante attività di supporto decisionale strategico all'Ente che si sostanzia anche nella partecipazione alle riunioni assembleari di Giunta Comunale e Consiglio Comunale per la necessaria assistenza tecnica all'organo politico. - Predisposizione atti amministrativi, deliberazioni, determinazioni e in relazione alle materie assegnate. - Predisposizione atti e gestione procedure di gara. - Sviluppo e gestione progetti.
Competenze uso tecnologie	<p>Buona conoscenza principali applicativi informatici di largo uso con buona predisposizione all'uso delle nuove tecnologie. Buona capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e procedurali introdotte. Buona capacità di autoapprendimento e di costante aggiornamento delle tecnologie.</p>
Capacità linguistiche	Inglese e Francese a livello scolastico.
Incarichi ricoperti	Componente di commissioni giudicatrici per concorsi pubblici e commissioni appalti.
Dal 2004 al 2010	Incaricata dal Comune di Ferrara di Monte Baldo presso la Consulta Comunale Culturale Comunale ho curato la programmazione, realizzazione e gestione di attività culturali con particolare riferimento all'organizzazione di eventi.
2006	Incarico di collaborazione Area Amministrativa Comune di Rivoli Veronese.
Dal 2009 al 2013	Assessore presso il Comune di Caprino Veronese.
Presta consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.	

Lì, 31.12.2014

Carla Giacomazzi